

## LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

### **Etaient présents :**

*Serge Vigier, président*

*Patrick Bouzenot, délégué général*

*Véronique Barrau, secrétaire*

*Philippe Le Saux, trésorier*

*Massinissa Aït Gherbi, Laurence Berthelot-Maruzzi, Marie-Céline Burlats, Géraud-Loup Diogo, Laurent Dugas, Yves Durand, Loann Fraillon, Arthur Godart, Emmanuelle Guyot, Adrien Lepage, Amélie Longère, Stéphane Mangiavacca, Gabrielle Ménard, Nicolas-Max Nérôme, Romain Toesca, Jean-François Turon, Nicolas Valette, administrateurs*

*Bruno Seznec, membre associé*

### **Etaient excusés :**

*Nicolas Bernard, Jeanne Corbau, Stéphane Tedesco, Pierre Zigrand, administrateurs*

### **Etait absente :**

*Martine Landon, administratrice*

## Compte Rendu

*Début de la séance : 18h30*

### **1- Approbation du procès-verbal de la réunion du 15 juin 2020**

Ouverture du CA par Serge Vigier avec l'approbation du PV du CA du 15 juin 2020. Pas de remarque de la part des membres du CA.

Le projet du procès-verbal de la réunion du 15 juin 2020 est adopté à l'unanimité.

### **2- Constitution du nouveau Bureau**

Serge Vigier rappelle sa volonté de passer le relai, comme évoqué l'an dernier. Cela fait 6 ans qu'il est Président, il veut passer la main au plus tard en septembre 2021.

Ce conseil doit élire un nouveau bureau, soit : le président, 1 à 3 vice-présidents, 1 trésorier, 1 ou 2 secrétaires. On a le droit à au maximum 1/3 du CA soit 8 membres maximum.

Serge Vigier propose d'assurer la présidence encore un an, sauf si quelqu'un souhaite se positionner dès cette année.

A priori, pas de candidat.

Serge Vigier souhaite qu'on se partage mieux la charge cette année. Avec un poste de vice-président qui n'a jamais été utilisé, c'est l'occasion pour se répartir certaines tâches : voir la liste qu'il a établie et envoyée à Véronique Barrau, à renvoyer à l'ensemble des administrateurs.

Les principaux thèmes sont :

- L'AG
- Les Conseils d'administration

- La vie courante de l'Association, bureau
- Les relations avec l'Ecole : remise de diplôme, échanges avec la Direction,
- La journée ICM
- La relation avec la Fondation (devenue très limitée)
- La Société HLM et l'AGME : bien organisée

Certains administrateurs de l'Association sont également administrateurs de la SA HLM : Stéphane Mangiavaca, Serge Vigier, Patrick Bouzenot et Philippe Le Saux.

Etant donné les enjeux financiers, Serge Vigier exprime son souhait de distinguer les 2 bureaux, Stéphane Mangiavacca étant à la présidence de la SA HLM. Philippe Le Saux accepte de se retirer du poste de trésorier.

Marie-Céline Burlats propose sa candidature pour prendre le poste de trésorière.

Véronique Barrau propose sa candidature en tant que vice-présidente. Si elle est conservée son poste de secrétaire, elle souhaite être appuyée par un(e) co-secrétaire.

Gabrielle Ménard propose sa candidature en tant que secrétaire ou co-secrétaire.

Laurence Berthelot-Maruzzi propose son aide pour le secrétariat ou la vice-présidence.

Nicolas Valette propose son aide pour le secrétariat ou la vice-présidence.

Nicolas-Max Nérôme souhaite continuer à participer aux relations école.

Loann Fraillon souhaite continuer à aider sur la communication.

### **Election et composition du bureau :**

Président : Serge Vigier (unanimité), pas d'autre candidat

Trésorière : Marie-Céline Burlats (unanimité), pas d'autre candidat

Secrétaire : Véronique Barrau (unanimité)

Co-secrétaire : Gabrielle Ménard (unanimité)

Vice-présidente : Laurence Berthelot-Maruzzi (unanimité)

Vice-président : Nicolas Valette (unanimité)

**NB** : le poste de vice-président est à définir.

Membres du bureau : Nicolas-Max Nérôme et Loann Fraillon

**Membres associés du CA** : le Conseil d'administration valide Jeanne Corbau et Bruno Sez nec comme membres associés.

Patrick Bouzenot propose que les 2 secrétaires organisent 1/2 journée (ou équivalent) avec Martine Billand pour transmission de l'historique.

## **3- Association**

### **3.1 Présentation de Clarisse Pénard**

**Précisions sur le budget** : sur les 20.4 k€ de frais de formation, 15 k€ (7,5 k€ par an) seront pris en charge par l'Etat.

Sur les salaires d'environ 20 k€ pour les 2 années, une aide de 8 k€ est accordée pour la 1<sup>ère</sup> année.

**Présentation de Clarisse Pénard** (Apprentie sur la Communication – Sup de Com Lyon), (voir slides).

Ses priorités :

- La stratégie de communication, en cours de discussion
- Transmettre les valeurs des Mines
- Rencontrer Pascal Ray

Le Conseil d'administration souligne l'importance de ces activités, notamment pour la stratégie de marques, y compris dans Intermines. Gabrielle Ménard et Loann Fraillon sont les bons relais.

Se coordonner avec l'étude sur la stratégie de communication de l'Ecole (pilotée par Céline Ducoin directrice communication de l'Ecole).

Un suivi régulier sera fait au niveau du Conseil.

### 3.2 Campagne de communication vers les taupins

#### Retours par Loann Fraillon.

La campagne de communication a été réalisée avec le stagiaire 2A de cet été.

Projet : produire 15 témoignages vidéos et 10 écrits en coordination avec l'équipe de communication de l'école.

Plusieurs difficultés : identification des personnes pertinentes, absences, logistique des interviews.

Un premier lot de témoignages a été produit et retravaillé par l'école durant la période estivale.

Ces différentes vidéos ont été partagées sur le site internet et la page Facebook de l'école.

L'équipe communication Alumni a retravaillé les différentes vidéos et les a partagées sur Facebook, LinkedIn, Instagram (format plus court et plus contenu).

Cette démarche fut l'occasion de relancer les canaux de communication Instagram et YouTube.

Retour très positif sur les vidéos des personnes hors CA. Plus on est présent, plus la communauté est présente et interagit.

Ces vidéos seront bientôt visibles sur le site.

#### Prochaines étapes :

- Il pourrait être intéressant de faire une analyse des données statistiques pour affiner la stratégie de communication (canaux et population).

- Réunion de débriefing avec la communication de l'école (contributeurs école + contributeurs Anciens).

- Compléter avec le travail d'Amélie Longère de l'an dernier.

- Bonne base pour permettre à Clarisse Pénard de lancer de nouvelles idées

### 3.3 Point sur la SA HLM

Depuis le 21 juillet 2020, comme souhaité par Stéphane Mangiavacca, la dissociation des fonctions de Président et de Directeur général est effective. Stéphane Mangiavacca assure la Présidence et Philippe Le Saux la Direction Générale.

#### → Impacts COVID :

Le COVID a généré une baisse des recettes.

Un retard des travaux de 2 mois (avancement façade ME) qui n'a pas permis la location d'une trentaine de logement et la location de courts séjours. Perte estimée à 300k€.

Une autorisation de report d'échéances de prêt et la prise en compte de l'évolution à la baisse des échéances de prêts depuis l'origine (baisse des taux) ainsi que des dégrèvements de taxe foncière ont permis des marges de manœuvre.

#### → Actions en cours

Dossier sur le devenir de la ME dans le cadre de la loi Elan :

Envoi d'un courrier par le Président de la SA HLM début juillet pour demander confirmation de la possibilité de sortir du monde HLM : en attente du retour officiel de la DDT (Direction Départementale des Territoires) - (changement de préfet sur la Loire).

Le Directeur général de Loire Habitat a écrit à l'un des administrateurs cet été pour expliquer son projet d'intégration de la SA HML Beaunier dans la structure HLM de la Loire, avec un projet de développer de nouveaux services à valeur ajoutée pour des populations plus larges que le monde étudiant, ce qui dépasse les objectifs historiques de la SA HLM dont la vocation est de se concentrer sur le logement des élèves de l'Ecole.

En attente de la prise de contact souhaitée par Loire Habitat pour échanger sur le sujet.

**Au prochain CA, nous devons nous positionner précisément sur ce dossier.**

#### → Informations sur la rentrée dans le contexte COVID : (Patrick Bouzenot)

Covid à la maison des élèves : 40 cas identifiés et 20 cas suspects.

Les élèves suivent actuellement les cours à distance après une rentrée qui a eu lieu en présentiel.

Le week-end d'accueil s'est fait avec la réalisation de tests au préalable (3 cas écartés) - 9 diplômés ont participé au week-end.

Une vraie responsabilisation autour de cette crise sanitaire - Vie associative arrêtée - Organisation des associations au sein de la ME (planning cuisine, service de repas dans les chambres par les cas positifs).

#### **4. Informations diverses sur l'École**

Présentation par Patrick Bouzenot.

##### **4.1 Informations sur la rentrée**

- Contexte Covid
- Le Grand Oral Professionnel se déroule avec des anciens en tant que membres des jurys. Cette année il a eu lieu à distance. Une seule journée a été réalisée avec 8 jurys, ce qui laisse prévoir une session de janvier beaucoup plus nombreuse.
- Stages

Tous les 2A ont pu faire valider leur stage grâce notamment à la soixantaine de sujets proposés par les diplômés.

Plusieurs décalages de stage TFE pour les 3A en raison du confinement. Les chiffres ne sont cependant pas catastrophiques et beaucoup devraient pouvoir être diplômés dans les temps.

##### **4.2 Chiffres sur le recrutement de cette année**

- Effectifs OK.
- Entrée à l'École uniquement sur épreuves écrites cette année – le classement est donc difficile à comparer par rapport aux années précédentes.
- Toujours une position de Mines Saint-Etienne autour de celle de Mines Nancy et d'IMT Atlantique qui est en progression notamment pour les filières MP, l'IMT serait repassé devant Arts et Métiers.
- 6 élèves de l'EM Lyon sont en double diplôme à l'école (0 l'an dernier, 2 il y a deux ans).
- La COVID a de forts impacts sur le nombre d'étudiants étrangers AL (Auditeurs Libres) et le nombre de départ à l'étranger pour les 2A (40 départs au lieu de 70).
- Une petite déception par rapport aux efforts de communication, qui porteront certainement leurs fruits au cours des prochaines années.

##### **4.3 Etat des cotisations**

Présentation des cotisations sur les 2 cursus ICM et ISMIN.

L'impression de la courbe n'est pas exacte car elle compare une situation 2020 avec tous les cotisants ISMIN dont la majeure partie avaient encore cotisé à Campus de Gardanne Alumni en 2019.

Le taux de recotisation ISMIN est nettement inférieur à la prévision ainsi que le nombre de cotisants malgré une forte cotisation des jeunes diplômés à l'occasion de la remise des diplômes.

Pour les ICM seuls, la cotisation des jeunes diplômés est restée forte, mais globalement nous

constatons un arrêt brutal des cotisations depuis le mois de juillet où, habituellement nous pouvions nous appuyer sur la diffusion de l'annuaire papier pour inciter à cotiser.

Des relances générales et ciblées seront faites jusqu'à la fin de l'année mais nous devrions être en retrait en fin d'année par rapport à la prévision : perte de 30 ou 40 ICM et 30 ISMIN avec un écart de 8 à 10 k€ par rapport aux cotisations attendues provenant aussi d'un montant de cotisation plus faible du fait d'une proportion plus importante de cotisations à taux réduit

C'est idem à Paris et Nancy, mais différent pour d'autres écoles, qui ont constaté une stabilisation voire une hausse suite à d'autres actions proposées pendant et depuis le confinement (webinars et actions plus solidaires...).

Décision ce jour de changer les méthodes, pour convaincre que notre réseau résiste.

Laurence Berthelot-Marruzi et Véronique Barrau suggèrent que la recherche d'autres modes de relance rentre dans le périmètre des actions de Clarisse Pénard.

#### **4.4 Intermines**

- Comité Directeur Intermines a eu lieu le même jour que le CA.
- Sujet IESF – cotisations inévitables entre les différentes écoles. Une nouvelle prise de contact doit être prise afin de défendre les intérêts de l'école.
- Le cocktail Intermines est annulé et reporté à l'année prochaine.
- Décision de lancer une filiale d'Intermines (DYNAMÉANS). C'est une organisation qui utilise les services des Alumni (Mines Paris / Nancy / Saint-Étienne) pour apporter du conseil et du support de management à différentes entreprises. Le trésorier d'Intermines est actuellement président de DYNAMÉANS. Serge Vigier a milité pour que cette filiale ne soit pas présidée par un des Présidents d'association afin d'éviter tout conflit d'intérêt avec le rôle social des Associations.

Il faut donner plus de visibilité sur le rôle que joue Intermines dans le maintien des liens entre les Alumni, par exemple en communiquant sur les actions concrètes d'aide aux ICM (peut-être sous forme d'un témoignage d'un Alumni qui a retrouvé du travail après une longue période de chômage).

#### **4.5 Positionnement de l'école dans les classements**

Il faut poursuivre ce qui a été lancé sur le sujet.

Concernant le classement QS présenté au CA par David Delafosse, Nicolas-Max Nérôme, Yves Durand et Patrick Bouzenot vont travailler sur le sujet pour répondre aux attentes de l'École.

David Delafosse doit préparer une fiche de synthèse et proposer des dates de réunion.

La première étape sera de déterminer les diplômés à cibler puis les modes de communication à utiliser.

#### **4.6 Webinars d'accompagnement des jeunes** (retour par Nicolas Valette)

Sensibilisation faite pour expliquer le nouvel environnement et aider à trouver un job dans ce contexte.

Matérialisation par 2 sessions de webinar, 20 à 40 participants pour chaque. Ces sessions ont été animées par Nicolas Valette, Jean-Paul Saby, Patrick Bouzenot et avec la participation de Véronique Barrau et Laurence Berthelot-Maruzzi.

Sujets : environnement modifié post-covid, préparation des entretiens et ce que peut apporter Intermines sur la recherche d'emplois et de stages, proposition de coaching par des ICM.

En résultat :

- Quelques élèves accompagnés (environ une dizaine).
- Effet indirect : très bonne image de Mines Alumni renvoyée au nouveau Directeur Adjoint en charge des Formations, Krzysztof Wolski, qui a découvert et fortement apprécié les relations entre l'Association et l'Ecole.

Il est opportun de relancer une action de même type pour les élèves en recherche de stage ou de job sur 2021, sur la base des supports existants remis à jour.

#### 4.7 IMT

Conseil d'administration le vendredi qui vient avec un ordre du jour annonçant des sujets importants, en particulier un point sur la démarche lancée par Odile Gauthier : « la raison d'être de l'IMT ». A ce stade, elle est menée à l'interne par le biais de questionnaires, mais elle n'est pas encore aboutie.

Serge Vigier a exprimé sa position à la DG de l'IMT :

- A ce stade, il ne paraît pas possible de faire émerger une vision complète, car la réflexion n'a été menée qu'en interne (DG de l'IMT et Directions des Ecoles) sans consultation du « monde du travail ».
- Une vision et une raison d'être doivent surtout être fixées par la Présidence du Conseil et/ou la DG de l'IMT.

#### 5. Prochaines actions :

- Au vu du contexte sanitaire, abandon du cumul cocktail & Sainte Barbe.
- Voir avec le président d'Exxon Europe l'avancement de l'idée d'organiser à cette date une conférence en visio.
- Calendrier des prochains CA : dates à fixer par les nouvelles secrétaires.

Dates proposées :

- 17 novembre
- 19 janvier
- 23 mars
- 18 mai
- 8 juin
- AG : 22 juin

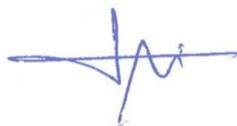
**Fin de la séance : 20h34**

**La Secrétaire**



**Véronique BARRAU**

**Le Président**



**Serge VIGIER**